

Regulamin
Internatu Szkolnego
Zespołu Szkół im. W. Witosa w Suchej Beskidzkiej

Internat Zespołu Szkół im. W. Witosa w Suchej Beskidzkiej stanowiący załącznik do Statutu Szkoły,
Ustawa z dnia 26.01.1982r. Karty Nauczyciela- (Dz. U. z 2017r. poz.1189) i aktualnymi przepisami
prawa oświatowego,

Ustawa z dnia 14.12.2016r o systemie oświaty

Rozporządzenie MEN z 11.07. 2017r

Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017r w sprawie warunków, wychowania i opieki dzieci
i młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanej społecznie i zagrożonych niedostosowaniem
(Dz. U. 2017 poz. 1578).

1. Postanowienia ogólne:

- Internat jest koedukacyjną placówką opiekuńczo-wychowawczą działającą w ramach ZS im. W. Witosa w Suchej Beskidzkiej, przeznaczony głównie dla uczniów szkół średnich. Organem prowadzącym jest powiat suski.
- Regulamin internatu określa szczegółowe zasady funkcjonowania tej placówki, tworzy warunki do rozwoju samorządności wychowanków, partnerstwa i współodpowiedzialności za funkcjonowanie placówki.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Pedagogiczną ZS im. W. Witosa.

2. Cele i zadania Internatu:

- Celem internatu jest zapewnienie działań opiekuńczo-wychowawczych mieszkającej młodzieży, umożliwienie realizacji kształcenia, wspieranie rodziny i szkoły w systemie wychowawczym, stwarzanie warunków do rozwoju osobowego, rozwoju zainteresowań, uzdolnień.

Do zadań internatu należy w szczególności:

- zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa poprzez organizację całodobowej opieki przez wykwalifikowanych pracowników pedagogicznych, zapewnienie zakwaterowania, odpowiednich warunków higieniczno- sanitarnych, całodziennego wyżywienia.
- zapewnienie optymalnych, w istniejących warunkach lokalowych, warunków do nauki, wypoczynku, uczestnictwa w kulturze, rekreacji, organizowania własnych imprez kulturalnych, sportowych.
- upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o własny stan zdrowia.
- umożliwianie rozwoju samorządności, samodzielności wychowanków i zaradności życiowej.

Internat planuje i realizuje swe zadania współdziałając ze szkołą, rodzicami wychowanków, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym oraz innymi instytucjami i placówkami w środowisku.

Rodzice przyjętych do internatu wychowanków zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem internatu, wypełnienia dokumentacji dziecka tj. złożenie podania o przydzielenie miejsca w internacie oraz informacji o stanie zdrowia, przyjmowanych lekach, sytuacji rodzinnej.

Art. 1. Kierownik internatu podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu Szkół im. W. Witosa.

Kierownik w porozumieniu z Dyrektorem:

1. Obowiązki:

- zapewnienie właściwej działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu,
- nadzór nad przebiegiem i organizacją pracy wychowawców internatu,
- nadzór nad realizacją planu pracy i kalendarza imprez w internacie,
- obserwacja zajęć wychowawczych.

2. Odpowiedzialność:

- za realizację statutowych zadań internatu,
- materialna za powierzony sprzęt,

3. Uprawnienia:

- do organizacji kontroli i oceny pracy wychowawczej w internacie,
- do podejmowania decyzji po konsultacji z Zespołem Wychowawczym w sprawach przyjęcia i usunięcia wychowanków z internatu,
- do organizacji i kontroli, oceny pracy wychowawców, pracowników obsługi internatu,
- do formułowania oceny pracy wychowawców, pracowników i obsługi w internacie, występowania z wnioskami o nagrody i kary,
- do inicjowania i współdecydowania o remontach, modernizacji budynku i pomieszczeń internatu, zakupu sprzętu i urządzeń,
- do planowania i wykorzystania środków finansowych przeznaczonych dla internatu
- do współdecydowania o wykorzystaniu środków finansowych uzyskanych z działalności gospodarczej internatu,
- do podpisywania pism dotyczących internatu,
- do ustalania, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, stawki żywieniowej oraz odpłatności za pobyt w internacie,

Art. 2. Rada Wychowawcza internatu:

1. Rada Wychowawcza internatu jest organem powołanym do opracowania planów pracy i programów działania oraz opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo – wychowawczych i organizacyjno - gospodarczych.
2. Przewodniczącym Rady Wychowawczej Internatu jest kierownik internatu, członkami - pracownicy pedagogiczni.
3. Pracownicy pedagogiczni wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły.
4. Na posiedzenie RWI poświęcone problemom młodzieży zapraszani są przedstawiciele MRI.
5. Na posiedzenie RWI mogą być zapraszani inni pracownicy szkoły, a także przedstawiciele instytucji współdziałających z internatem.

Art. 3. Do zadań Rady Wychowawczej Internatu należy w szczególności:

1. Inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo – wychowawczej ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Opracowanie programu i planu działalności opiekuńczo - wychowawczej.
3. Stwarzanie przyjaznej atmosfery wychowankom ze szczególnym uwzględnieniem wychowanków z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo - wychowawczej i gospodarczej internatu, ustalenie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu tej działalności.
5. Podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom.

Art. 4. Wychowawca grupy sprawuje opiekę wychowawczą nad wychowankami w grupie:

- inspiruje i kieruje działalnością grupy ,
- wspólnie z wychowankami określa zadania grupy i pomaga w ich realizacji,
- opracowuje indywidualne plany pracy dla wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uwzględniając ich możliwości
- jest rzecznikiem spraw wychowanków grupy wobec RWI.
- dokonuje oceny poszczególnych wychowanków oraz działalności całej grupy.

Art. 5. Do podstawowych obowiązków wychowawcy internatu należy:

- systematyczne i planowe poznawanie grupy wychowawczej i poszczególnych wychowanków, ich sytuacji rodzinnej, możliwości, potrzeb, stanu zdrowia, zainteresowań, dążeń i trudności oraz stopnia uspołecznienia,
- terminowe opracowanie i dokładne realizowanie planu pracy grupy, przestrzeganie odpowiednich zasad i stosowania nowoczesnych środków i metod pedagogicznych, dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości wychowanków ze szczególnym uwzględnieniem wychowanków z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego
- codzienne egzekwowanie w grupie wychowawczej wymogów w zakresie higieny osobistej, zachowania porządku w pomieszczeniach, zasad kultury, właściwych stosunków międzyludzkich, poszanowania godności drugiego człowieka.
- stałe przebywanie wśród wychowanków, organizowanie nauki własnej dla wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. W razie potrzeby udzielanie im odpowiedniej pomocy. Organizowanie czasu wolnego, służenie radą i pomocą w przygotowaniu zajęć lub imprez,
- staranne i regularne przygotowanie się do zajęć i prowadzenie dokumentów pracy, w tym dzienników zajęć.
- ściśle przestrzeganie dyscypliny i wewnętrznych regulaminów, zwłaszcza czasu pracy, który ustalany jest w planie pracy i harmonogramie pracy wychowawcy,
- dbałość o powierzony do użytku wychowanków majątek. Przestrzeganie przepisów BHP i p. poz. Sygnalizowanie o wszystkich usterkach technicznych,
- utrzymywanie stałych kontaktów informacyjnych i wymiana doświadczeń ze szkołą i domem rodzinnym wychowanków, zwłaszcza wychowanków z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
- podejmowanie ogólnych prac wynikających z organizacji całokształtu działalności internatu oraz wykonywanie czynności dodatkowych zleconych doraźnie przez kierownika internatu,
- podnoszenie poziomu kwalifikacji ogólnych i zawodowych przez uczestniczenie w wewnętrznych szkoleniach, samokształcenie, uzupełnianie i aktualizowanie wiedzy oraz doskonalenie umiejętności.
- w razie nieobecności kierownika internatu wykonuje czynności administracyjne lub inne związane z funkcjonowaniem internatu.
- przyjmuje obowiązki nieobecnego wychowawcy zlecone przez kierownika lub przekazane przez wychowawcę

Art. 6. Odpowiedzialność:

- otoczenie wychowanków właściwą opieką, stworzenie im odpowiedniego środowiska wychowawczego, przestrzeganie zaleceń lekarskich, otoczenie szczególną opieką wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
- przestrzeganie przepisów BHP i p.poż
- zapewnienie bezpieczeństwa zdrowia i życia młodzieży podczas prowadzenia zajęć oraz prac wykonywanych na polecenie,
- dokładna realizacja powierzonych i przydzielonych zadań opiekuńczo-wychowawczych,
- za funkcjonowanie internatu i przebywającej w nim młodzieży w czasie samodzielnego dyżuru.

Art. 7. Szczegółowy zakres prac i obowiązków wychowawcy wynika z rozkładu zajęć w ciągu dnia:
- posiłki, czas wolny, nauka własna, cisza nocna, imprezy internackie.

Art. 8. Uprawnienia wychowawcy:

- ma prawo wyboru metod i form pracy z grupą wychowawczą w ogólnie przyjętych ramach z uwzględnieniem planu pracy i regulaminu,
- w przypadku każdej trudności może odwołać się do rady i pomocy kierownika internatu bądź Zespołu Wychowawczego,
- ma prawo do samodzielnego przedstawiania kandydatów do nagradzania przez internat i szkołę,
- ma prawo przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania regulaminu internatu przez wychowanków,
- postulaty i wnioski dotyczące grupy i własnej pracy może przedstawiać kierownikowi, dyrektorowi, radzie pedagogicznej szkoły,
- w porozumieniu z rodzicami decyduje o przebywaniu wychowanka swojej grupy wychowawczej poza terenem internatu w czasie innym niż wynika to z rozkładu dnia.

Art. 9. Młodzieżowa Rada Internatu- MRI

- MRI wybierana jest raz na 2 lata w wyborach jawnych na początku roku szkolnego
- działalność MRI koordynuje wychowawca wskazany przez kierownika internatu
- MRI wraz opiekunem opracowuje własny plan pracy na okres kadencji
- MRI współuczestniczy w organizowaniu imprez w internacie
- członkowie MRI mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Wychowawców, mogą zgłaszać propozycje, wnioski
- MRI prowadzi kronikę internatu.

Art. 10. Warunki socjalno – bytowe:

1. Internat jako placówka wspomagająca i uzupełniająca pracę szkoły oraz przejmująca od rodziny funkcje opiekuńczo-wychowawcze na okres pobytu wychowanka w placówce ma obowiązek tworzenia dla młodzieży optymalnych warunków bytowych oraz służących osiągnięciu pozytywnych i pożądaných efektów pracy opiekuńczo-wychowawczej.
2. Internat zapewnia wychowankom w okresie nauki szkolnej zakwaterowanie w pomieszczeniach mieszkalnych, warunki do nauki wypoczynku oraz utrzymania codziennej higieny osobistej, a w szczególności:
 - indywidualne miejsce do spania, nauki i przechowywania odzieży, pomocy szkolnych i przyborów osobistych
 - oświetlenie zgodnie z normami wymaganymi przy indywidualnej pracy z książką,
 - ciepłą wodę do codziennej toalety porannej i wieczornej, warunki do utrzymywania higieny intymnej ciała.

Art. 11. Zakwaterowanie w internacie może być częściowo lub całkowicie odpłatne, propozycję opłat, ewentualnych zwolnień z opłaty ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Kierownikiem Internatu, wychowawcą, pedagogiem szkolnym.

Internat zapewnia wychowankom całodzienne wyżywienie :

- propozycję stawki za wyżywienie przygotowuje Kierownik Stołówki w porozumieniu z Kierownikiem Internatu i Dyrektorem Szkoły (wsad do kotła),
- zwrot kosztów wyżywienia jest możliwy po zgłoszeniu nieobecności wychowanka, jeżeli nieobecność trwa powyżej 2 dni ,
- dopuszczalne jest indywidualne naliczanie odpłatności za wyżywienie w sytuacjach uzasadnionych

Art. 12. Współpraca z rodzicami

1. Internat współpracuje z rodzicami i opiekunami swoich wychowanków w zakresie spraw dotyczących opieki i wychowania, rozwiązywaniu problemów wychowawczych, materialnych oraz organizacyjnych internatu.
2. Rodzice mogą odwiedzać swoje dzieci po zgłoszeniu wychowawcy internatu.
3. Rodzice wychowanków powinni wchodzić w skład Rady Rodziców Szkoły
4. Internat organizuje spotkania ogólne z rodzicami (raz w roku) oraz spotkania rodziców z wychowawcami (raz w semestrze) lub częściej w razie potrzeb.
5. Wychowawcy kontaktują się z rodzicami w sprawach wychowanków w ciągu całego roku szkolnego.

Art. 13. Dokumenty obowiązujące w Internacie ZS im. W. Witosa w Suchej Beskidzkiej

- roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej,
- rozkład zajęć wychowawców w internacie,
- dziennik zajęć.
- książka ewidencyjna wychowanków
- podania/kwestionariusz wychowanka
- zeszyt uwag
- książka protokołów Rady Wychowawczej Internatu
- plan obserwacji zajęć wychowawców
- zeszyt wyjazdów, meldowania grup, zeszyt wyjść wychowanków

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. poz. 1000 o ochronie danych osobowych

- dzienniki zajęć zabezpieczone w pokoju wychowawców/ wgląd wychowawcy i kierownik internatu/
- książka ewidencyjna wychowanków w pokoju kierownika internatu/ wgląd wychowawcy i kierownik/
- podania wychowanków, zeszyt uwag w pokoju wychowawców/ wgląd kierownik internatu i wychowawcy/

Art. 14. Rozkład zajęć w internacie

| | |
|-------------------------|-------------------------------|
| Poniedziałek - Czwartek | |
| 7.00 | Pobudka |
| 7,00 -7.30 | Toaleta, czynności porządkowe |
| 7,00 – 9,00 | Śniadanie |
| 13,00 -14.30 | Obiad |
| 14,00 -18,00 | Czas wolny |
| 18,00 -19.00 | Kolacja |
| 19,00 -21,00 | Nauka własna |
| 21,00 -21.30 | Toaleta, przygotowanie do snu |
| 22,00- 6.00 | Cisza nocna |
| Środa | Dzień odwiedzin (do 21,00) |
| | Wyjście na salę gimnastyczną. |
| Czwartek | Dzień porządkowy |
| Piątek | Wyjazd do domów rodzinnych |

Art. 15. Wychowankowie - Do podstawowych obowiązków wychowanka należy:

- Przestrzegać postanowień regulaminu internatu, przepisów BHP i p.poż.
- Przestrzegać ustalonego porządku dnia
- Systematycznie uczęszczać do szkoły, uczyć się, wzbogacać swą wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki.
- Współuczestniczyć w organizacji pracy i wypoczynku młodzieży mieszkającej w internacie.
- Utrzymywać czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń mieszkalnych oraz otoczenia internatu.
- Uczestniczyć w pracach społecznie użytecznych dla internatu i środowiska.
- Współuczestniczyć w realizacji zadań podejmowanych przez własną grupę oraz inne grupy wychowawcze.
- Regularnie uiszczać opłaty za wyżywienie i pobyt w internacie /koszty utrzymania/
- Dbać o honor internatu, szkoły
- Odnosić się z szacunkiem do wychowawców oraz personelu gosp. i szanować ich pracę
- Szanować mienie będące własnością internatu.
- Przestrzegać pory ciszy nocnej, w czasie trwania ciszy nocnej przebywać w swoim pokoju, zachowywać spokój.
- Oszczędnie i umiejętnie używać wody, energii elektrycznej i urządzeń sanitarnych.
- Przestrzegać higieny osobistej.
- Posiłki spożywać tylko w jadalni lub w podręcznej kuchni.
- Opuścić internat tylko w godzinach na ten cel przeznaczonych.
- Zamykać pokój na klucz tylko podczas nieobecności mieszkańców tego pokoju. Klucz pozostawiać w recepcji
- Wyjeżdżać z internatu tylko za zgodą wychowawcy po przedstawieniu pisemnej zgody lub telefonicznej informacji rodzica. W piątki po wpisaniu się na listę wyjazdów
- Stosować się do poleceń wydawanych przez wychowawców, przedstawicieli MRI.
- Bez zezwolenia wychowawcy nie przyjmować osób trzecich w pokojach sypialnych.
- Przekazywać informację dyżurującemu wychowawcy o wszystkich problemach zdrowotnych lub przypadkach złego samopoczucia
- Wykwaterowanie z internatu zgłaszać wychowawcy 2 tygodnie wcześniej przed planowanym terminem wykwaterowania. Opłaty muszą być uregulowane a pokój, po uprzednim dokładnym wysprzątaniu, zdany wychowawcy lub pracownikowi recepcji

W internacie, jak i na terenie internatu obowiązuje zakaz:

- Wnoszenia, posiadania, rozprowadzania papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych, e-papierosów, tabaki. Znalezione wyroby zostają zabezpieczone i zniszczone.
- Wnoszenia, posiadania i używania narkotyków, dopalaczy i innych podobnych środków odurzających. Znalezione substancje zostaną zabezpieczone i przekazane dyrektorowi szkoły
- Wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i picia alkoholu. Znaleziony alkohol ulega zabezpieczeniu i wylaniu.
- Przebywanie na terenie internatu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, substancji psychotropowych, wziewnych
- Posiadania lub przechowywania w pomieszczeniach internatu różnego rodzaju substancji chemicznych
- Wnoszenia, posiadania i przechowywania wszelkich niebezpiecznych narzędzi i przedmiotów w szczególności broni palnej, pneumatycznej itp.
- Posiadania i używania przyrządów do ćwiczeń siłowych (sztangi, hantle, ławeczki, rękawice bokserskie itp.)
- Dopuszczania się czynów nieobyczajnych i demoralizujących
- Posiadania jakichkolwiek zwierząt
- Posiadania w pokojach sypialnych własnego sprzętu nagłaśniającego, odbiorników telewizyjnych, lodówek, urządzeń elektrycznych takich jak: piecyki, opiekacze do pieczywa, frytkownice, żelazka, kuchenki mikrofalowe, tostery, z wyłączeniem czajnika bezprzewodowego.
- Zakaz dokonywania zmian w podstawowym umeblowaniu pokoju
- Fotografowania, nagrywania filmów z udziałem wychowanków, wychowawców i pracowników internatu oraz umieszczanie takich zdjęć i nagrań na stronach internetowych bez pisemnej zgody kierownika internatu
- Przebywania w pomieszczeniach, w których łamane są powyższe zakazy i niepowiadomienie wychowawcy lub kierownika internatu o ich łamaniu
- Kradzieży lub przywłaszczania sobie rzeczy innych wychowanków, pracowników internatu
- Niszczenie mienia internatu

Internat nie ponosi odpowiedzialności materialnej za cenne przedmioty należące do wychowanka takie jak: telefony komórkowe, smartfony, laptopy, biżuterię itp.

Art. 16. Wychowanek ma prawo do:

- Zakwaterowania, opieki lekarskiej oraz odpłatnego całodziennego wyżywienia.
- Korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych internatu służących do nauki własnej, rozwijania zainteresowań i uzdolnień
- Wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach sportowych, technicznych i artystycznych prowadzonych przez odpowiednie placówki w środowisku.
- Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich dotyczących nauki i zamieszkania w internacie.
- Odwiedzania przez rodziców (bez ograniczeń) i przyjmowania innych osób odwiedzających w wyznaczonym do tego dniu, **za zgodą wychowawcy** w pokoju wychowanka, po uprzednim zgłoszeniu się u wychowawcy i okazaniu dokumentu tożsamości. Dniem odwiedzin w internacie jest **środa** (odwiedziny do 21,00).
- Współdziałania w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu.
- Zapewnienia poszanowania godności osobistej

Art. 17. Wyróżnienia i nagrody

- pochwała udzielona przez wychowawcę wobec całej grupy,
- pochwała z wyróżnieniem udzielona przez kierownika wobec całej młodzieży internatu,
- nagroda książkowa wręczona w sposób uroczysty,
- list pochwalny do rodziców lub opiekunów.

Art. 18. Kary za lekceważenie obowiązków

- upomnienie wychowawcy indywidualne lub wobec całej grupy,
- upomnienie kierownika internatu
- nagana z ostrzeżeniem,
- warunkowy pobyt w internacie (w przypadku kolejnego naruszenia zasad regulaminu przez wychowanka zostaje on pozbawiony prawa mieszkania w internacie)
- usunięcie z internatu.

Art. 19. Czas wolny wychowanków

1. Internat stwarza wychowankom warunki do racjonalnego wykorzystania czasu wolnego,
2. Wychowankowie internatu winni indywidualnie lub zbiorowo uczestniczyć w zorganizowanych zajęciach czasu wolnego. W tym celu na zasadach dobrowolnego wyboru wychowankowie mogą:
 - uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez internat, szkołę i placówki wychowania pozaszkolnego,
 - brać udział, za zgodą wychowawcy, w zajęciach klubów, towarzystw, instytucji sportowych, organizacji turystycznych.
3. Internat organizuje udział wychowanków w pracach społecznie użytecznych na rzecz internatu i środowiska.
4. W ramach pracy opiekuńczo- wychowawczej internat przygotowuje do życia w rodzinie.
5. Korzystanie z telewizji może odbywać się za zgodą wychowawcy po godz.22,00 pod warunkiem, że nie zakłóci to wypoczynku pozostałych współmieszkańców internatu.
6. Wychowankowie internatu mogą w czasie wolnym wychodzić poza teren internatu (wpis w zeszycie wyjść). Poza czasem wolnym wyznaczonym regulaminem każdorazowe wyjście z internatu wymaga zgody wychowawcy.
7. Wychowankowie internatu wyjeżdżają na każdą niedzielę i święta, wyjazdy odnotowują w zeszycie wyjazdów lub na liście wyjazdów.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach po uzgodnieniu z rodzicami i za zgodą wychowawcy, kierownika, wychowanek pełnoletni może pozostać w internacie na weekend.
9. Pełnoletni wychowankowie (w porozumieniu z rodzicami) w środy mogą przebywać poza internatem do godz.21,00 .

Art.20. Organizacja pracy w Internacie.

1. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie nie może przekraczać 35 uczniów, a w przypadku wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego /do 5 takich osób/, liczebność grupy nie może przekraczać 20 osób.
2. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo – wychowawczych z jedną grupą wychowawczą wynosi co najmniej 49 godzin zegarowych.
3. Warunkiem zamieszkania w internacie jest złożenie podania podpisanego przez rodzica lub opiekuna prawnego oraz osobisty kontakt rodziców w pierwszym miesiącu pobytu wychowanka w internacie.
4. Internat jest czynny dla młodzieży ze szkoły średniej od niedzieli / lub święta/ od godziny 18.00 , do piątku, do godziny 16.00.
 - W szczególnych sytuacjach jak problemy z dojazdem ze względu na późną porę zakończenia zajęć szkolnych, zajęcia dodatkowe w sobotę, imprezy i uroczystości szkolne, fakultety, egzaminy itp. dopuszcza się pozostawianie wychowanków w internacie pod opieką wychowawcy.
5. Wychowankowie powinni korzystać z wyżywienia w internacie. Niekorzystanie z wyżywienia dopuszcza się tylko w uzasadnionych przypadkach.

Art. 21. Obowiązki i prawa administracji internatu

1. Administracja zobowiązana jest do:
 - zapewnienia należytych warunków lokalowych umożliwiających pracę i wypoczynek mieszkańcom,
 - utrzymania w należyтым porządku i czystości pomieszczeń i urządzeń budynku przeznaczonych do ogólnego użytku.
 - bieżących napraw sprzętu i urządzeń,
 - zapewnienie ciągłej dostawy ciepłej wody z wyłączeniem okresów konserwacji.
2. Kierownictwo internatu uprawnione jest do przeprowadzania kontroli pomieszczeń mieszkalnych.
 - Prawo wstępu do pokoju podczas nieobecności mieszkańców przysługuje kierownictwu internatu i wychowawcy pod warunkiem, że jest to konieczne. Prawo to przysługuje ponadto konserwatorowi obiektu w celu usunięcia zgłoszonej usterki lub awarii oraz osobie sprzątającej.